



INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



INSTITUTO
CHIHUAHENSE
DE LAS MUJERES

"El Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"

"Este producto es generado con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género. Empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autoras(es) del presente trabajo".

MODALIDAD III

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

INSTITUTO CHIHUAHENSE DE LAS MUJERES

INFORMES PARCIALES DE ACTIVIDADES

AGOSTO-DICIEMBRE 2019

**Casas Grandes, Chihuahua
Diciembre 2019**

ÍNDICE

ÍNDICE	2
INFORME FACILITADORA	3
ANEXOS.....	9

INFORME FACILITADORA
Actividades realizadas agosto-diciembre 2019

Actividad	Objetivo	Función detallada como facilitadora
Revisión de modelo de operación Personal CDM	Conocer a fondo el modelo de operación para aplicarlo en CDM	<p>Facilitadora</p> <p>Para lograr desempeñar el papel de facilitadora, lo primero fue leer el modelo de operación, sobre todo las funciones de la facilitadora: las cuales se enfocaban en fortalecer habilidades y conocimientos de las mujeres y dar acompañamiento en las acciones que incidan en sus necesidades inmediatas y en su desarrollo integral.</p>
Restructurar el catálogo de instituciones Personal CDM	Restructurar el catálogo de instituciones , con la finalidad de actualizar	<p>Facilitadora</p> <p>La facilitadora brindo a poyo a sus compañeras para restructuring el catálogo de instituciones, ya que no se contaba con información anterior para tener un punto de partida.</p>
MESA DE TRABAJO participación de la administración publica	Proporcionar información a la comunidad y a su vez consolidar una red una red de mujeres	<p>Facilitadora</p> <p>Se Diseñaron los materiales e instrumentos de apoyo para la realización de los talleres</p> <p>Se Convocó, confirme y se dio seguimiento a la participación de las mujeres.</p> <p>Se Acompañó y se dio seguimiento a los acuerdos establecidos en los talleres.</p>
MESA DE TRABAJO Participación de la administración pública Organizaciones de la sociedad civil , función pública Colegio Bachilleres #24	Se recabo la información necesaria para : directorio de usuarias identificadas, encuestas, catálogo de instituciones , catálogo de programas y servicios, catálogo de infraestructura , así como el	<p>Facilitadora</p> <p>Se Diseñaron los materiales e instrumentos de apoyo para la realización de los talleres</p> <p>Se Convocó, confirme y se dio seguimiento a la participación de las mujeres.</p>

	calendario general de actividades , Lo anterior con la finalidad de poner en marca el modelo de Operación	Se Identificó mujeres con potencial para formarse como lideresas comunitarias
FORO Dirigido a ciudadanía para promover la prevención	Concientizar de los riesgos que se tiene al no aceptar situaciones de violencia, conocer instituciones que apoyan	Facilitadora Se buscó Informar y orientar en temas prioritarios para el desarrollo integral de las mujeres. Se Diseñaron los materiales e instrumentos de apoyo para la realización de los talleres. Se Elaboraron y presentaron materiales gráficos y/o audiovisuales que promuevan información de los CDM, así como la promoción de la prevención.
CAPACITACIÓN Personal CDM Chihuahua Casas Grandes	El objetivo de la capacitación fue con motivo de conocer mejor el modelo, así como su aplicación	Facilitadora; Se acudió a recibir capacitación sobre el modelo de operación , así como la información más relevante acerca de las funciones a realizar como facilitadora
CAPACITACIÓN Personal CDM Chihuahua Casas Grandes	El objetivo de la capacitación fue con motivo de conocer mejor el modelo, así como su aplicación	Facilitadora Se recibió capacitación por parte del personal de INMUJERES para conocer las fechas de entrega así como también el desarrollo dentro del tiempo que se trabaja en CDM, se solucionaron dudas de las demás compañera de otros municipios y se dejaron claras las fechas de entrega del documento meta.
INTEGRACIÓN COMITÉ CONTRALORÍA SOCIAL	Comité para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos	Facilitadora Se realizaron los reportes de las actividades realizadas.

Personal CDM Chihuahua Casas Grandes y Alumnos Colegio Bachilleres #24	públicos asignados a los programas de desarrollo social	Se realizó agenda con presencia de contraloría social para futuros eventos.
FORO participación de administración pública municipal y ciudadanía	Identificar los elementos de la comunidad (Derechos humanos e infraestructura) así como proporcionar información sobre los temas de DDHH y políticas públicas.	<p>Facilitadora</p> <p>Se Convocó, confirmo y se dio seguimiento a la participación de la administración publica</p> <p>Se realizaron los reportes de las actividades realizadas.</p> <p>En apoyo a el área de Promotor</p> <p>Se Detectó e íntegro a lideresas y actores clave de la comunidad</p> <p>Se dio seguimiento a Fomentar la integración de redes de mujeres.</p>
GRUPO FOCAL Lideresas participación de administración pública municipal y ciudadanía	Crear una red de mujeres que pueden impulsar el modelo brindando ayuda en alguna de las áreas en las que se desempeñan	<p>Facilitadora</p> <p>Se Identificó mujeres con potencial para formarse como lideresas comunitarias.</p> <p>Se Diseñaron los materiales e instrumentos de apoyo para la realización de los talleres</p> <p>Se Integró y actualizo el expediente de grupo</p> <p>En apoyo a el área de Promotor</p> <p>Se Detectó e íntegro a lideresas y actores clave de la comunidad</p> <p>Se dio seguimiento a Fomentar la integración de redes de mujeres.</p>
TALLER Colegio bachilleres #24 ciudadanía en general	Conocer la violencia y como es que esta se genera, aplicación de cuestionario y dinámica.	<p>Facilitadora</p> <p>Se Diseñaron los materiales e instrumentos de apoyo para la realización de los talleres.</p> <p>Se Acompañó y se dio seguimiento a los acuerdos establecidos en los talleres. Se Documentó la participación y desempeño individual y grupal.</p>

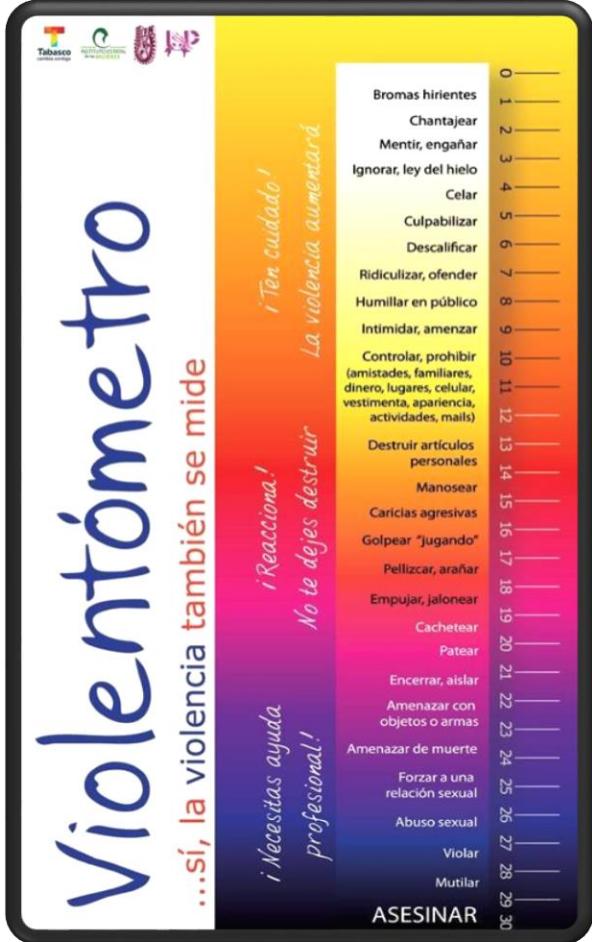
<p>PLATICA “PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”</p>	<p>Conocer la violencia y como es que esta se genera, aplicación de cuestionario y dinámica.</p>	<p>Facilitadora Se Acompañó y se dio seguimiento a los acuerdos establecidos en los talleres En apoyo al área de Promotor, se mantuvo cercanía y compromiso con la comunidad. Se Realizaron las actividades de sensibilización a la comunidad, por medio de temas de prevención.</p>
<p>“FERIA DE LA SALUD” Participación de administración pública municipal ,ciudadanía , Instituciones Gubernamentales Universidad Tecnológica de Paquimé</p>	<p>Crear conciencia y promover que cada vez más mujeres accedan a controles, diagnósticos y tratamientos oportunos</p>	<p>Facilitadora Se Diseñaron los materiales e instrumentos de apoyo para la realización de los talleres Se Convocó, confirmo y se dio seguimiento a la participación de las mujeres. Se Acompañó y se dio seguimiento a los acuerdos establecidos en los talleres. Se Elaboraron y presentaron materiales gráficos y/o audiovisuales que promuevan información de los CDM. Se Documentó la participación y desempeño individual y grupal. En apoyo al área de Promotor Se mantuvo cercanía y compromiso con la comunidad. Se Fomentó la integración de redes de mujeres.</p>
<p>CONFERENCIA “AMISTADES TOXICAS” Colegio bachilleres #24 Universidad Tecnológica de Paquimé</p>	<p>Conocer la importancia de las amistades, con la finalidad de conocer cómo influye para bien en la vida y tratar de alejarla es una forma de mantener el equilibrio emocional.</p>	<p>Facilitadora Se Diseñaron los materiales e instrumentos de apoyo para la realización de los talleres, se convocó, confirmo y se dio seguimiento a la participación, se elaboraron y presentaron materiales gráficos y/o audiovisuales que promuevan información de los CDM</p>

		<p>Se Documentó la participación y desempeño individual y grupal.</p> <p>En apoyo al área de Promotora</p> <p>Se mantuvo cercanía y compromiso con la comunidad.</p>
<p>TALLER</p> <p>“UNA SOCIEDAD UNIDA”</p> <p>Participación de administración pública municipal ,ciudadanía , Instituciones Gubernamentales</p> <p>Universidad Tecnológica de Paquimé</p>	<p>Promover la inclusión social nivel en el que todos los ciudadanos pueden participar en igualdad de condiciones de la vida económica, social y política,</p>	<p>Facilitadora</p> <p>Se Diseñaron los materiales e instrumentos de apoyo para la realización de los talleres</p> <p>Se Convocó, confirmo y se dio seguimiento a la participación.</p> <p>Se Elaboraron y presentaron materiales gráficos y/o audiovisuales que promuevan información de los CDM</p> <p>Se Documentó la participación y desempeño individual y grupal</p> <p>Se Plantearon soluciones en situaciones que generen conflicto en el grupo.</p> <p>En apoyo al área de Promotor</p> <p>Se Realizaron las actividades de sensibilización a la comunidad.</p> <p>Se solicitó la presencia de la integración de redes de mujeres.</p>
<p>CONFERENCIA “LA IMPORTANCIA DE LA ATENCIÓN A LA VIOLENCIA DE GÉNERO”</p>	<p>Promover la no violencia, desde su origen , nivel , así como su canalización y tratamiento</p>	<p>Facilitadora</p> <p>Se planeó y coordino el desarrollo de la conferencia</p> <p>Se Convocó, confirmo y se dio seguimiento a la participación.</p> <p>Se Elaboraron y presentaron materiales gráficos y/o audiovisuales que promuevan información de los CDM</p> <p>Se Documentó la participación y desempeño individual y grupal</p>

<p>TALLER</p> <p>AMBIENTES FAMILIARES DETERIORADOS</p> <p>EL BIENESTAR DE PADRES Y MADRES, Y SU IMPACTO EN EL BUEN TRATO</p> <p>ESCUELA MARÍA MARTÍNEZ DE ESCUTIA</p>	<p>Reducir la vulnerabilidad ante la violencia y delincuencia de las poblaciones de atención prioritaria</p>	<p>Facilitadora</p> <p>Se planeó y coordino el desarrollo del taller.</p> <p>Se Convocó, confirmo y se dio seguimiento a la participación.</p> <p>Se Diseñaron los materiales e instrumentos de apoyo para la realización de los talleres.</p> <p>Se Elaboraron y presentaron materiales gráficos y/o audiovisuales que promuevan información de los CDM.</p> <p>Se Documentó la participación y desempeño individual y grupal.</p> <p>En apoyo al área de Promotor</p> <p>Se mantuvo cercanía y compromiso con la comunidad</p>
<p>TALLER</p> <p>Programa AMAS</p> <p>ESCUELA BENITO JUAREZ en coordinación con DIF MUNICIPAL</p>	<p>Generar estrategias para contribuir a generar ambientes y comunidades sanas, respetuosas de los derechos humanos y de la importancia de la participación social de todas las personas,</p>	<p>Facilitadora</p> <p>Se planeó y coordino el desarrollo del taller.</p> <p>Se Convocó, confirmo y se dio seguimiento a la participación.</p> <p>Se Diseñaron los materiales e instrumentos de apoyo para la realización de los talleres.</p> <p>Se Elaboraron y presentaron materiales gráficos y/o audiovisuales que promuevan información de los CDM.</p> <p>Se Documentó la participación y desempeño individual y grupal.</p>

<p>SALA DE CABILDO</p> <p>Personal de CDM Casas Grandes, en coordinación con presidencia municipal</p>	<p>Se presentó al Ayuntamiento el informe de resultados de las actividades realizadas por personal de CDM Casas Grandes, para exponer el trabajo realizado durante el periodo agosto-diciembre 2019</p>	<p>Facilitadora</p> <p>Se Diseñaron los materiales e Facilitador instrumentos de apoyo para la realización de la presentación.</p> <p>Se Elaboraron y presentaron materiales gráficos y/o audiovisuales que promuevan información de los CDM.</p> <p>Se llevó acabo la sistematización de la información derivada de los talleres.</p> <p>Se entregó la totalidad de reportes de las actividades realizadas.</p> <p>Se apoyó en conjunto con el área de Asesor y Promotor el análisis e integración de información para la entrega de resultados.</p>
---	---	--

ANEXOS



Evidencia fotográfica

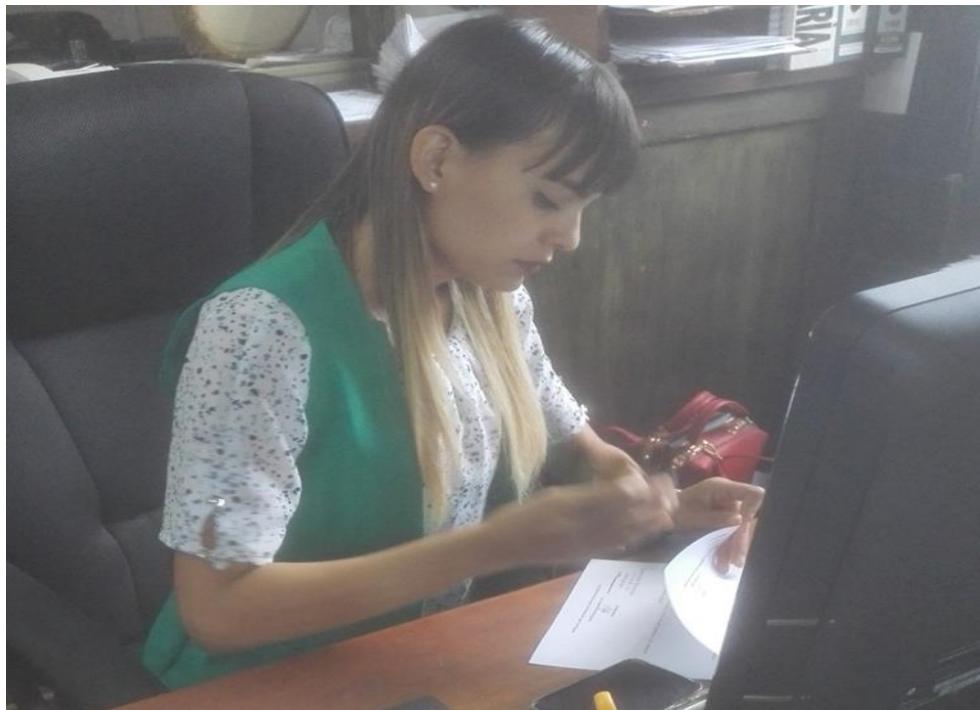




















INMUEJERES			Número de la actividad y descripción del participante		Número de la actividad y descripción del participante		Número de la actividad que imparte o organiza		Número de la actividad que imparte o organiza	
			Total	Total personas	Nº Instituciones beneficiadas	Duración más corta al año	Confidencial 1 / Oficina 2 /	Familiar 1 / Oficina 2 /	Confidencial 1 / Oficina 2 /	
Número de Participantes			Mujeres	Hombres						
Si el participante es muy importante para su organización, favor de marcar todos los datos correspondientes.										
SEXO	NOMBRE	ESTADO	EDAD	INSTITUCIÓN DE PROVENIENCIA	VINCULADA EN MUNICIPIO, ESTADO FEDERATIVO	ELECTRÓNICO	CARGO	TELÉFONO	FECHA	
M/F			Al 18 a 25 26 a 35 36 a 45 46 a 55 56 a 65			Correspondencia Personal	Oficina Personal	LOCAL + TEL		
H	Juan Rafael Ochoa Castillo	C	Presidente Municipal (Secretario)	Casas Grandes Chih.	Juan R. Chihuahua Com.		Secretaria 6924091			
H	Omar Lucio Alvarez Zepeda	b	Presidente Municipal	Casas Grandes Chih.	0102@hotmail.com	Tesorero 6		6361037109		
H	Luis Antonio Araujo Torres	b	Presidente Municipal	NAZAS G.D.CS CH.H.	Comunicaciones Sociales Estatal @ Hotmail.com	DIRECTOR 69243- 51-51				
H	Carlos Berarano Zubiate	c	Presidente Municipal	Casas Grandes Chih.	ddrmcg@hotmail.com	Director 63600 D.F. 24050	636 111 45 73	636 0300 45 73	Carlos Berarano	
M	Anakaren Toste Grado	a	Presidente Municipal (Coordinador)	Casas Grandes	adriana.toste@gmail.com Karen.toste@chih.mx	DIRECTOR de Organización Social	636 4913 ext. 29	636 4913 ext. 101		
M	Lilianna Moreno Izquierdo	b	DIF Impl.	Casas Grandes	lilianna.morenoizquierdo@gmail.com	Directora 63600 D.F. 24050				
H	Jorge Antonio Silvius H.		Educación y Deporte	Casas Grandes	jordjcsilvius@ hotmail.com	Director 63600 D.F. 24050	636 111 45 73	636 0300 45 73		
H	Israel Triste Grado	a	Servicios Públicos y Ecología	Casas Grandes	serviciorpublicoscg@gmail.com -tristete@gmail.com	Auditor 6494813 ext. 101		6494813 ext. 101	Israel Triste	

INMUEJERES			Número de la actividad y descripción del participante		Número de la actividad y descripción del participante		Número de la actividad que imparte o organiza		Número de la actividad que imparte o organiza	
			Total	Total personas	Nº Instituciones beneficiadas	Duración más corta al año	Confidencial 1 / Oficina 2 /	Familiar 1 / Oficina 2 /	Confidencial 1 / Oficina 2 /	
Número de Participantes			Mujeres	Hombres						
Si el participante es muy importante para su organización, favor de marcar todos los datos correspondientes.										
SEXO	NOMBRE	ESTADO	EDAD	INSTITUCIÓN DE PROVENIENCIA	VINCULADA EN MUNICIPIO, ESTADO FEDERATIVO	ELECTRÓNICO	CARGO	TELÉFONO	FECHA	
M/F			Al 18 a 25 26 a 35 36 a 45 46 a 55 56 a 65			Correspondencia Personal	Oficina Personal			
H	Adelia Guadalupe Sánchez Vergara	a	Presidente Municipal	Casas Grandes Chih.	adelia.sanchezvergara@gmail.com	Tesorero Municipal	636 0300 45 73 ext. 101			
M	Alma Lucia Cruz Pérez	c	Presidenta Municipal	Casas Grandes Chih.	almacruz.perez@gmail.com	Diputado Local	636 0300 45 73 ext. 101			
H	Edgardo Martínez López	a	Presidente Municipal	Casas Grandes Chih.	edgaromartinezlopez@gmail.com	Diputado Local	636 0300 45 73 ext. 101			