

BASES

a las que se sujetará el procedimiento de licitación pública presencial relativa al **arrendamiento de 21 equipos multifuncionales para foto copiado e impresión, por el periodo del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2023, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Chihuahuense de las Mujeres**, con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 40, 51 fracción I, 55, 56, 60, 83 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.

I. INFORMACIÓN GENERAL.

- a) **CONVOCANTE.** – Instituto Chihuahuense de las Mujeres, con domicilio en calle Primero de Mayo Número 1802, Colonia Pacífico. C.P. 31020, Chihuahua, Chihuahua.
- b) **ORIGEN DE LOS RECURSOS.**- El arrendamiento objeto de la presente licitación será cubierto con recursos propios del subsidio estatal ordinario correspondientes al ejercicio fiscal 2023.
- c) **OBJETO DE LA LICITACIÓN.** - Arrendamiento de equipo de foto copiado e impresión, por el periodo del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2023, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, conforme se detalla:

Partida	Descripción
Única	Arrendamiento de 21 equipos multifuncionales para fotocopiado e impresión por el periodo del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2023

Conforme a las especificaciones técnicas que se encuentran en el **anexo siete** de las presentes bases.

- d) **ÁREA REQUIRENTE.**- Departamento de Recursos Materiales del Instituto Chihuahuense de las Mujeres.
- e) **IDIOMA Y MONEDA.**- La totalidad de las proposiciones deberán de presentarse en idioma español; las expresiones monetarias del presente procediendo corresponden al peso mexicano (MXN)

II. JUNTA DE ACLARACIÓN DE LAS BASES

La junta de aclaración de dudas sobre el contenido de las bases tendrá verificativo el día **20 de febrero de 2023** a las **09:30 horas**, en las instalaciones del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, con domicilio en calle Primero de Mayo Número 1802, Colonia Pacífico. C.P. 31020, Chihuahua, Chihuahua, siendo optativa la asistencia de las personas licitantes de conformidad al artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua; sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva, ya que las aclaraciones que de ella emanen deberán considerarse para la elaboración de su propuesta; el no considerarlos será causa de descalificación.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, manifestando nombre de la persona licitante, representante legal, domicilio, teléfono y correo electrónico.

Para agilizar el desarrollo de la junta de aclaraciones, las personas licitantes deberán plantear sus dudas anticipadamente a través del correo electrónico jesus.cereceres@chihuahua.gob.mx en formato Word o PDF (no imagen) a más tardar 24 horas antes del día y hora señalados; no se aceptarán, ni responderán, preguntas que se hagan en forma verbal, todas deberán ser entregadas por escrito y firmadas por el representante legal de la empresa o por la persona que tenga poderes suficientes para tales efectos.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa, de preferencia enumeradas y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las bases de la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, así como las que vayan orientadas a proponer cambios a los requisitos técnicos, serán desechadas.

A la persona que omita presentar el escrito identificado como Anexo A, se le permitirá el acceso a la junta de aclaraciones, siempre y cuando así lo solicite, pero únicamente en calidad de espectador en términos del artículo 43 de la Ley.

El acto relativo a la junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. En la fecha y hora establecida la persona funcionaria pública que la presida, procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o las personas licitantes que las presentaron, dando contestación de forma individual a las solicitudes planteadas.
2. Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a las personas licitantes para que, en el mismo orden en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a las personas licitantes si éstas serán contestadas en ese momento, si se suspende la sesión para reanudarla en hora posterior o si se convoca una nueva junta para responder debidamente las preguntas; en este último caso se deberá posponer en la misma forma el acto de presentación y apertura de proposiciones, asentando la fecha en el acta correspondiente.
3. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a las 24 horas previas al acto, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, de igual manera tampoco se dará respuesta a las solicitudes de aclaraciones que no guarden relación con las respuestas otorgadas por la convocante, pero la licitante podrá realizar preguntas respecto de las respuestas otorgadas a otras licitantes, siempre y cuando haya presentado el escrito identificado como ANEXO A en el presente numeral.

III. INFORMACIÓN ESPECÍFICA RELATIVA A LA LICITACIÓN

- a) **COSTO Y PAGO DE LA PARTICIPACIÓN.**- La participación en este proceso licitatorio tiene un costo de \$1,900.00 (mil novecientos pesos 00/100 M.N.), mismos que deberán ser pagados mediante transferencia electrónica a la cuenta 0153792447 CLABE interbancaria 012150001537924473 del Banco BBVA MÉXICO, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA MÉXICO; las bases estarán disponibles de forma gratuita en la dirección electrónica <http://www.institutochihuahuensedelasmujeres.gob.mx> del 15 de febrero al 02 de marzo de 2023. Únicamente tendrán como obligación de pago de la participación en el proceso quienes presentes propuestas en el acto correspondiente, mismos que deberán solicitar el recibo de pago del costo de participación, al correo electrónico bertha.ponce@chihuahua.gob.mx enviando los datos de la razón social de la licitante, su RFC, constancia de situación fiscal actualizada, su domicilio y adjuntando también el comprobante de la transferencia relativa.
- b) **PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS LICITANTES.**- La personalidad de las personas licitantes y de la persona que suscribe las propuestas y en su caso firma del contrato, se acreditará presentando la constancia vigente de inscripción en el padrón de proveedores del Estado de Chihuahua o mediante los documentos que se indican en el apartado V, numerales 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) y 9) de las presentes bases, mismos que a elección de la licitante, podrán presentarse dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica.
- c) **ACTO DE ENTREGA, APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO ADJUDICATORIO.**- Las personas licitantes llevarán a cabo la entrega de sus propuestas en las instalaciones del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, con domicilio en calle Primero de Mayo Número 1802, Colonia Pacífico. C.P. 31020, Chihuahua, Chihuahua, **el día 03 de marzo de 2023 a las 09:30 horas**, conforme a lo siguiente:
1. En la fecha y hora indicada, se procederá al registro de las personas participantes que hayan acudido al acto relativo.
 2. La entrega de propuestas se hará en sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en otro la propuesta económica. La documentación distinta a las propuestas podrá entregarse, a elección de la persona licitante, dentro o fuera de los sobres que las contengan.
 3. Se procederá a la apertura de las propuestas técnicas haciendo constar la documentación presentada, señalando en su caso los documentos faltantes.
 4. Terminada la etapa técnica, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de las personas licitantes, haciendo constar el contenido del sobre y se manifestará para todos los y las presentes el importe de las propuestas.
 5. De lo anterior se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubieran omitido alguno de los requisitos o documentos solicitados.
 6. La convocante dejará constancia de la recepción de los requisitos solicitados en la convocatoria y bases de la licitación pública y anotará en el formato respectivo la documentación entregada por la

licitante; dicho formato será la constancia de recepción de la documentación entregada por la licitante.

7. Una vez recibidas las proposiciones conforme el presente apartado, estas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del proceso licitatorio, hasta su conclusión.
8. La convocante fijará la fecha, hora y lugar para la emisión del fallo, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
9. Las proposiciones no podrán ser desechadas en el acto de presentación y apertura sin que ello implique la evaluación de su contenido.
10. Las personas participantes elegirán como mínimo a una de ellas, la cual rubricará todas las propuestas aceptadas.

IV. - GARANTÍAS

- a) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**- La persona licitante que resulte ganadora según el importe adjudicado garantizará el cumplimiento de sus obligaciones mediante póliza de fianza en moneda nacional emitida por una Institución afianzadora legalmente autorizada y domiciliada en el Estado de Chihuahua o mediante cheque certificado o de caja, a favor del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, a más tardar dentro de los 10 días hábiles posteriores a la firma del contrato, por un importe equivalente al 10% del monto máximo de la(s) propuesta(s) adjudicada(s), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Esta garantía será regresada una vez que el contrato haya sido cumplido en todos sus términos.

V. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

- a) **PROPUESTA TÉCNICA.**- En un sobre identificado como *Propuesta Técnica* (rotulado con los datos de la licitación y de la persona licitante), en el que se integrarán los siguientes documentos:
 - 1) Constancia de recepción de documentos que se identificará como **ANEXO UNO**. (Original y copia).
 - 2) Constancia vigente (2023) del registro en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Chihuahua. (Original y Copia). En caso de no contar con la constancia de registro en el padrón de proveedores, la persona licitante en sustitución deberá presentar carta compromiso mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado a presentar dicha constancia al momento de formalizar el contrato correspondiente. (Original).
 - 3) Constancia de situación fiscal actualizada, con una antigüedad no mayor a un mes. (Original).

- 4) En caso de personas morales, escritura constitutiva indicando que su objeto social corresponde a la presente licitación y en su caso las modificaciones que acrediten el mismo o acta de nacimiento tratándose de personas físicas. (Original y copia)
- 5) Poder notariado del representante legal, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, otorgadas por quien tenga facultad para dárselo. (Original y copia)
- 6) Comprobante de domicilio a nombre de la persona licitante (recibo de impuesto predial, agua, luz, teléfono, gas o servicio de internet), ubicado en el Estado de Chihuahua; en caso de no contar con algún comprobante de domicilio a su nombre, en sustitución la licitante deberá presentar un comprobante de domicilio de un tercero, acompañado del contrato de arrendamiento, comodato o cualquier otra figura jurídica, mediante el que acredite el uso del domicilio especificado. (Original y copia)
- 7) Identificación oficial con fotografía (credencial para votar, pasaporte mexicano o cartilla militar vigente), de la persona física o la acreditada como representante legal, en el caso de las personas morales. (Original y copia).
- 8) Opinión positiva emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, con una antigüedad no mayor a un mes. (Original).
- 9) Carta compromiso de presentar previo a la formalización del contrato, en caso de resultar adjudicado, declaración firmada por el representante legal de la persona licitante y de cada una de las personas socias en el caso de las morales, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. (Original)
- 10) Escrito donde señale bajo protesta de decir verdad, **NO** encontrarse en los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, documento que se identificará como **ANEXO DOS**. (Original).
- 11) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que señale domicilio local, código postal, teléfono y correo electrónico para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo, así como domicilio fiscal para el cumplimiento de sus obligaciones de tal naturaleza, documento que se identificará como **ANEXO TRES**. (Original).
- 12) Escrito donde autoriza al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, a destruir el sobre cerrado que contiene la propuesta económica por haber presentado propuesta técnica insolvente, en un plazo de 30 días naturales contados a partir de la notificación del fallo adjudicatorio de esta licitación; si no ha sido recuperado por

personal autorizado de la licitante, documento que se identificará como **ANEXO CUATRO**. (Original).

- 13) Declaración de integridad, que se identificará como **ANEXO CINCO**. (Original).
- 14) Carta en papel membretado de la persona licitante, donde se comprometa a que de resultar adjudicado, designará un representante de su compañía con domicilio en la ciudad de Chihuahua, para la atención específica de los requerimientos del Instituto Chihuahuense de la Mujeres en la ciudad, con la posibilidad de tomar decisiones para la resolución de eventuales conflictos **ANEXO SEIS**. (Original).
- 15) Currículo que acredite su capacidad técnica y experiencia en el ramo, debidamente firmado por la persona licitante o por su representante legal. (Original y copia).
- 16) Recibo de pago relativo al costo de participación, emitido por el Instituto Chihuahuense de las Mujeres. (Copia).
- 17) Carta bajo protesta de decir verdad mediante la que la persona licitante en caso de ser adjudicada se compromete a mantener el precio de la propuesta económica objeto de esta licitación, hasta el 31 de diciembre de 2023. (Original).
- 18) Carta en papel membretado de la persona licitante donde se establezca el compromiso de entregar e instalar los bienes arrendados, a más tardar el 10 de marzo de 2023 en las ubicaciones referidas en el anexo técnico. (Original).
- 19) Carta en papel membretado de la persona licitante, mediante la que se compromete a proporcionar los consumibles y prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de conformidad a lo solicitado en el anexo técnico. (Original).
- 20) **ANEXO SIETE**. Especificaciones técnicas de los bienes solicitados debidamente firmado en cada una de sus hojas, indicando en la columna correspondiente la manifestación de cumplimiento con un "SI o una "X" (Original).
- 21) Catálogo y/o documento con descripción de los bienes ofertados, en el cual se presenten las características técnicas solicitadas. (Original).

NOTA.- Los documentos descritos con anterioridad, deberán estar debidamente firmados por quien tenga facultad para suscribir la propuesta. Los Anexos A, UNO, DOS, TRES, CUATRO, CINCO, SEIS Y SIETE podrán presentarlos en hoja membretada de la persona licitante respetando el contenido. En sustitución de los documentos solicitados en original, la persona licitante podrá optar por presentar las copias certificadas relativas.

b) **PROPUESTA ECONÓMICA.-** Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos de la persona licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

- 1) Formato denominado **ANEXO OCHO** de estas bases, en forma **IMPRESA Y ELECTRÓNICA EN UN ARCHIVO EXCEL, CONTENIDA EN UN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO USB**, en papel membretado del concursante respetando su contenido y cotizando el costo unitario e importe total con el I.V.A. incluido, debidamente firmado, por quien tenga las facultades necesarias para suscribir las propuestas en todas sus hojas. (Original).

En caso de que la(s) propuesta(s) presentada(s) presente(n) errores aritméticos, la convocante podrá realizar las correcciones pertinentes, observando los precios ofertados.

VI. PROPOSICIONES CONJUNTAS

En términos del artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contracción de Servicios del Estado de Chihuahua, dos o más personas interesadas podrán agruparse para presentar una sola proposición cumpliendo con los siguientes requisitos:

- a) Cualquiera de las integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- b) Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
 4. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;
- c) En el acto de presentación y apertura de proposiciones, la representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia se

presentará con la proposición y, en caso de que a las personas licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio formará parte del mismo, como uno de sus anexos.

- d) La proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas que se agrupen.
- e) La documentación a que se refiere el apartado V inciso a), numerales 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, y 13 deberá ser presentada por cada uno de los integrantes de dicho grupo.
- f) En ningún caso podrá eliminarse o sustituirse alguna o algunas de las personas integrantes del grupo, ni se podrán variar los alcances de la propuesta original conjunta, ni se podrán modificar los términos y condiciones establecidos en el convenio. De ocurrir, cualquiera de estas circunstancias, así como el incumplimiento de cualquiera de las integrantes en sus obligaciones fiscales, no se formalizará el contrato por causas imputables a la licitante.
- g) En el supuesto de que se adjudique el contrato a las personas licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado anteriormente y las facultades de la persona apoderada legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.
- h) La insolvencia o incapacidad para contratar de alguna de las integrantes del grupo en una propuesta conjunta, afectará la solvencia de la totalidad de la proposición conjunta en términos de las disposiciones legales aplicables.

VII. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La convocante, para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación bajo el criterio binario y no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

VIII. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los bienes se hará por partida. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que, de entre las licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultara que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo importe total sea el más bajo. En caso de existir igualdad de condiciones, el contrato se adjudicará a las empresas locales y, en su caso, a aquellas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas; para lo anterior, las personas licitantes que se encuentren en el último supuesto deberán presentar original para cotejo del documento expedido por la Secretaría de Economía que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa.

De subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor de la o el licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, que se celebre en el mismo acto de fallo.

IX. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos que deban formalizarse como resultado del fallo adjudicatorio, deberán de suscribirse en un término no mayor a 10 días naturales, contados a partir de la fecha en que se notifique a la persona licitante ganadora, el fallo adjudicatorio.

La licitante deberá contar y presentar la constancia vigente del padrón de proveedores (2023) al momento de la contratación.

En caso de que no se formalice el contrato respectivo por causas imputables a la persona licitante, la convocante podrá realizar la adjudicación a la licitante que haya presentado la segunda propuesta más baja, siempre que la diferencia de precio con respecto a la postura inicialmente adjudicada no sea superior al 5% y se cuente con la suficiencia presupuestal.

El atraso de la convocante en la formalización de los contratos respectivos, prorrogará en igual plazo, la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

X. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

En la presente licitación no se otorgará anticipo. El importe por el arrendamiento, se pagará por mes vencido dentro de los 20 días naturales siguientes, previa presentación de los comprobantes fiscales digitales ante el departamento de recursos financieros del Instituto Chihuahuense de las Mujeres.

El precio ofertado deberá permanecer fijo durante la vigencia del contrato, del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2023.

XI.- LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES LICITADOS

El participante que resulte ganador hará la entrega e instalación de los bienes arrendados en las ubicaciones indicadas en el anexo técnico de las presentes bases, a más tardar el 10 de marzo de 2023.

XII. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas.

Conforme al artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, la convocante, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebasen en conjunto el 30% de los conceptos y volúmenes contratados y el precio de los bienes permanezca igual.

XIII.- DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Se descalificará la propuesta de la licitante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con alguno de los requisitos o documentos especificados en las bases de esta licitación, que afecte la solvencia de la propuesta, los que se deriven de los actos de la junta de aclaraciones o incurre en violaciones a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua;
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otras personas licitantes para elevar el precio del servicio licitado;
- c) Si se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 86 y/o 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua;
- d) Si presenta más de una oferta en su propuesta;
- e) La comprobación de existencia de dolo o mala fe en la preparación de sus propuestas.
- f) Si los precios unitarios consignados en la propuesta económica de la persona licitante, son cotizados bajo condiciones desleales de mercado, mediante la oferta de artículos por debajo de su valor real con el objeto de disminuir el monto total de su propuesta y obtener una ventaja indebida en relación al resto de las licitantes.

De conformidad al artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no será causa de descalificación, el incumplimiento de los requisitos que no afecten la solvencia de las propuestas presentadas, por lo que no se podrán desechar en los supuestos siguientes:

- a) El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse;
- b) El omitir aspectos que puedan ser subsanados con información contenida en la propia propuesta técnica o económica;
- c) El no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida y/o,
- d) El no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

XIV.- PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento en la fecha de entrega de los bienes de la presente licitación, se aplicará la pena convencional en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por lo que la convocante cobrará un 2% del importe de los bienes no entregados, diariamente hasta el momento en que los bienes sean entregados en su totalidad, no debiendo ser más de 5 días de atraso y a partir de ese momento se podrá optar por la rescisión del contrato.

Transcurrido el plazo para la aplicación de la pena o por cualquier otra causa de incumplimiento el Instituto Chihuahuense de las Mujeres podrá optar por la rescisión administrativa del contrato en términos del artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, además hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

XV.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación en cualquiera de los casos siguientes:

- a) No haya participantes;
- b) Las posturas presentadas no reúnan los requisitos de sus bases o la convocatoria respectiva;
- c) Los precios propuestos no fueren aceptables o convenientes, según investigación de mercado del tomando en consideración para fijar este precio, la cotización de por lo menos tres proveedores;
- d) Los montos de las ofertas económicas superan la suficiencia presupuestal para la contratación, y/o
- e) Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

XVI.- INCONFORMIDADES

Las inconformidades que en su caso hagan valer los participantes en la presente licitación, podrán ser presentadas ante el Órgano Interno de Control del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, con domicilio en calle Victoria número 310, Zona Centro, 31000 Chihuahua, Chihuahua.

XVII.- ASPECTOS NO PREVISTOS

Lo no previsto en la convocatoria o en las bases será resuelto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este instituto, de conformidad a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Estas bases son emitidas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense de las Mujeres a los 15 días del mes de febrero de 2023, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26, 29, y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

LA PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE LAS MUJERES

LIC. SILVIA MARTHA YAPOR RAMÍREZ





SECRETARÍA
DE DESARROLLO HUMANO
Y BIEN COMÚN



Licitación pública
presencial ICHM-LP-01/23

ANEXO A

Chihuahua, Chihuahua a ___ de _____ de 2023.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE LAS MUJERES PRESENTE.-

Por este conducto manifiesto mi interés en participar en el procedimiento de licitación pública presencial No. ICHM-LP-01/23 relativa al arrendamiento de 21 equipos multifuncionales para foto copiado e impresión, por el periodo del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2023, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Chihuahuense de las Mujeres.

DATOS DE LA PERSONA LICITANTE:

Nombre o razón social _____

Domicilio fiscal _____

Ciudad _____

Estado _____

País _____

Teléfono _____

R.F.C. _____

C.U.R.P. _____

Representante legal _____

NOMBRE DE LA PERSONA LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA
REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO UNO
CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

Documento	Cumple	Observaciones (para uso exclusivo de la convocante)
1) Constancia de recepción de documentos que se identificará como ANEXO UNO. (Original y copia).		
2) Constancia vigente (2023) del registro en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Chihuahua. (Original y Copia). En caso de no contar con la constancia de registro en el padrón de proveedores, la persona licitante en sustitución deberá presentar carta compromiso mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado a presentar dicha constancia al momento de formalizar el contrato correspondiente. (Original).		
3) Constancia de situación fiscal actualizada, con una antigüedad no mayor a un mes. (Original).		
4) En caso de personas morales, escritura constitutiva indicando que su objeto social corresponde a la presente licitación y en su caso las modificaciones que acrediten el mismo o acta de nacimiento tratándose de personas físicas. (Original y copia)		
5) Poder notariado del representante legal, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, otorgadas por quien tenga facultad para dárselo. (Original y copia)		
6) Comprobante de domicilio a nombre de la persona licitante (recibo de impuesto predial, agua, luz, teléfono, gas o servicio de internet), ubicado en el Estado de Chihuahua; en caso de no contar con algún comprobante de domicilio a su nombre, en sustitución la licitante deberá presentar un comprobante de domicilio de un tercero, acompañado del contrato de arrendamiento, comodato o cualquier otra figura jurídica, mediante el que acredite el uso del domicilio especificado. (Original y copia)		
7) Identificación oficial con fotografía (credencial para votar, pasaporte mexicano o cartilla militar vigente), de la persona física o la acreditada como representante legal, en el caso de las personas morales. (Original y copia).		
8) Opinión positiva emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, con una antigüedad no mayor a un mes. (Original).		
9) Carta compromiso de presentar previo a la formalización del contrato, en caso de resultar adjudicado, declaración firmada por el representante legal de la persona licitante y de cada una de las personas socias en el caso de las morales, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. (Original)		
10) Escrito donde señale bajo protesta de decir verdad, NO encontrarse en los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, documento que se identificará como ANEXO DOS. (Original).		
11) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que señale domicilio local, código postal, teléfono y correo electrónico para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo, así como domicilio fiscal para el cumplimiento de sus obligaciones de tal naturaleza, documento que se identificará como ANEXO TRES. (Original).		
12) Escrito donde autoriza al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, a destruir el sobre cerrado que contiene la propuesta económica por haber presentado propuesta técnica insolvente, en un plazo de 30 días naturales contados a partir de la notificación del fallo adjudicatorio de esta licitación; si no ha sido recuperado por personal autorizado de la licitante, documento que se identificará como ANEXO CUATRO. (Original).		
13) Declaración de integridad, que se identificará como ANEXO CINCO. (Original).		
14) Carta en papel membretado de la persona licitante, donde se comprometa a que de resultar adjudicado, designará un representante de su compañía con domicilio en la ciudad de Chihuahua, para la atención específica de los requerimientos del Instituto Chihuahuense de las Mujeres en la		



Documento	Cumple	Observaciones (para uso exclusivo de la convocante)
ciudad, con la posibilidad de tomar decisiones para la resolución de eventuales conflictos ANEXO SEIS. (Original).		
15) Currículo que acredite su capacidad técnica y experiencia en el ramo, debidamente firmado por la persona licitante o por su representante legal. (Original y copia).		
16) Recibo de pago relativo al costo de participación, emitido por el Instituto Chihuahuense de las Mujeres. (Copia).		
17) Carta bajo protesta de decir verdad mediante la que la persona licitante en caso de ser adjudicada se compromete a mantener el precio de la propuesta económica objeto de esta licitación, hasta el 31 de diciembre de 2023. (Original).		
18) Carta en papel membretado de la persona licitante donde se establezca el compromiso de entregar e instalar los bienes arrendados, a más tardar el 10 de marzo de 2023 en las ubicaciones referidas en el anexo técnico. (Original).		
19) Carta en papel membretado de la persona licitante, mediante la que se compromete a proporcionar los consumibles y prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de conformidad a lo solicitado en el anexo técnico. (Original).		
20) ANEXO SIETE. Especificaciones técnicas de los bienes solicitados debidamente firmado en cada una de sus hojas, indicando en la columna correspondiente la manifestación de cumplimiento con un "SI o una "X" (Original).		
21) Catálogo y/o documento con descripción de los bienes ofertados, en el cual se presenten las características técnicas solicitadas. (Original).		

ATENTAMENTE:

NOMBRE DE LA PERSONA LICITANTE

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA
REPRESENTANTE LEGAL**



SECRETARÍA
DE DESARROLLO HUMANO
Y BIEN COMÚN



Licitación pública
presencial ICHM-LP-01/23

ANEXO DOS

Chihuahua, Chihuahua a ____ de _____ de 2023.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.-**

Por este conducto manifiesto mi interés en participar en el procedimiento de licitación pública No. ICHM-LP-01/23 relativa al arrendamiento de 21 equipos multifuncionales para foto copiado e impresión, por el periodo del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2023, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, que la suscrita no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE:

NOMBRE DE LA PERSONA LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA
REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO TRES

Chihuahua, Chihuahua a ____ de _____ de 2023.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE LAS MUJERES PRESENTE.-

Por este conducto manifiesto mi interés en participar en el procedimiento de licitación pública presencial No. ICHM-LP-01/23 relativa al arrendamiento de 21 equipos multifuncionales para foto copiado e impresión, por el periodo del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2023, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio, código postal, correo electrónico y teléfono en el estado de chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo a la presente licitación.

Domicilio en el estado de Chihuahua: _____
Código postal en el estado de Chihuahua: _____
Teléfono en el estado de Chihuahua: _____
Domicilio fiscal: _____
Calle y número: _____
Colonia: _____
Correo electrónico: _____
Nombre de la licitante: _____
Nombre del representante legal: _____
Registro Federal de Contribuyentes de la persona licitante: _____
Registro Federal de Contribuyentes de la Representante Legal: _____
Personas Morales:
Objeto social: _____
Datos de registro de las escrituras constitutivas: _____
Datos de registro de las facultades del representante legal: _____

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA PERSONA LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL



SECRETARÍA
DE DESARROLLO HUMANO
Y BIEN COMÚN



Licitación pública
presencial ICHM-LP-01/23

ANEXO CUATRO

Chihuahua, Chihuahua a ____ de _____ de 2023.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.-**

Por este conducto manifiesto mi interés en participar en el procedimiento de licitación pública No. ICHM-LP-01/23 relativa al arrendamiento de 21 equipos multifuncionales para foto copiado e impresión, por el periodo del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2023, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, autorizo que el sobre cerrado que contiene mi propuesta económica, por haber resultado insolvente la propuesta técnica, sea destruido si en un plazo de 30 (treinta) días naturales contados a partir de la notificación del fallo adjudicatorio de esta licitación, no ha sido recuperado por personal autorizado de la licitante.

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA PERSONA LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO CINCO

Chihuahua, Chihuahua a ____ de _____ de 2023.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE LAS MUJERES PRESENTE.-

Con referencia al procedimiento de licitación pública presencial No. ICHM-LP-01/23 relativa al arrendamiento de 21 equipos multifuncionales para foto copiado e impresión, por el periodo del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2023, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, declaro bajo protesta de decir verdad abstenerme de adoptar conductas, para que las personas funcionarias públicas del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; asimismo manifiesto que no existe ningún conflicto de interés, con alguno de las personas funcionarias públicas que intervienen en el procedimiento de referencia.

Así mismo, en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto lo siguiente:

- a) No tener relación personal con alguna persona funcionaria pública de la convocante, de la cual pueda obtener un beneficio.
- b) No tener relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con alguna persona funcionaria pública de la convocante.
- c) No ser socia o haber formado parte de una sociedad con alguna persona funcionaria pública de la convocante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante el último año anterior a la fecha de celebración del procedimiento de contratación
- d) No haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de alguna persona funcionaria pública que labore en la convocante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- e) No estar sujeta o sujeto a alguna influencia directa por algún servidor público.
- f) No ser empleada o empleado actual en alguna dependencia o entidad pública distinta a la contratante.
- g) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y la Ley General de Responsabilidades Administrativas, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación.
- h) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes.



SECRETARÍA
DE DESARROLLO HUMANO
Y BIEN COMÚN

ICHMUJERES
INSTITUTO CHIHUAHUENSE
DE LAS MUJERES

Licitación pública
presencial ICHM-LP-01/23

- i) Conducirme conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.
- j) Para efectos de la observancia del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que quien suscribe y cada una de las personas socias en el caso de las morales, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA PERSONA LICITANTE

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA
REPRESENTANTE LEGAL**



SECRETARÍA
DE DESARROLLO HUMANO
Y BIEN COMÚN

ICHMUJERES
INSTITUTO CHIHUAHUENSE
DE LAS MUJERES

Licitación pública
presencial ICHM-LP-01/23

ANEXO SEIS

Chihuahua, Chihuahua a ____ de _____ de 2023.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE LAS MUJERES PRESENTE.-

Por este conducto manifiesto mi interés en participar en el procedimiento de licitación pública presencial No. ICHM-LP-01/23 relativa al arrendamiento de 21 equipos multifuncionales para foto copiado e impresión, por el periodo del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2023, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, declaro bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, designare a un representante de mi compañía con domicilio en la ciudad de chihuahua, para la atención específica de los requerimientos del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, con la posibilidad de tomar decisiones para la resolución de eventuales conflictos.

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA PERSONA LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO SIETE PROPUESTA TÉCNICA

1.- Requerimiento

Arrendamiento de equipo multifuncional, para impresión, fotocopia y escaneo, por el periodo del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2023, incluyendo:

- Instalación a más tardar el 10 de marzo de 2023
- Configuración de red y capacitación de usuarios
- Mantenimiento técnico preventivo
- Mantenimiento correctivo cada vez que sea necesario.
- Escaneo ilimitado
- El precio del arrendamiento por equipo, permanecerá fijo durante la vigencia del contrato.
- Los equipos deberán de ser nuevos,
- Funciones en equipo Multifuncional: Imprime, copia y escanea.
- Funciones en equipo Impresora color: Imprime.
- Suministrar los equipos de impresión y multifuncionales con cartuchos de buena calidad (Nota: en Impresora color Cartuchos Originales).
- Se deberán incluir refacciones y mano de obra en sitio para todos los elementos; así como sustitución en caso de defecto de fabricación o falla. Sin cargo adicional para los Centros de atención y oficinas en el estado.
- Contar con medios de comunicación para reportar fallas de sus equipos (mesa de ayuda). Los medios para reportar fallas, al menos deberán ser un número convencional, un celular y un correo electrónico.
- El Proveedor deberá dar servicio en las instalaciones de los Centros de atención en el estado requirente en un lapso no mayor a 4 horas y reparar los equipos en un lapso de 1 a 2 días dependiendo de la ubicación.
- Todos los equipos, accesorios y software empleado para la prestación del servicio por parte del Proveedor serán de su entera responsabilidad.
- El Proveedor será responsable en el caso de que se violen derechos de propiedad industrial, patentes o derechos de autor, respecto al software y/o hardware utilizados para brindar el servicio, dejando en todo momento a salvo a los Centros de atención en el estado.
- El Proveedor deberá instalar, configurar y probar la correcta operación de los equipos necesarios para la prestación del servicio, habilitando y configurando las funciones de impresión y digitalización y deberá conectarlos a las redes de comunicación institucionales de las oficinas o Entidades, cumpliendo con los niveles de servicio requeridos.
- El Proveedor proveerá los recursos humanos necesarios para cumplir las tareas de:
 - Maniobra, carga, descarga, desembalaje, ensamblado, retiro de empaques y entrega de los equipos.
 - Entrega, instalación, configuración y puesta a punto de los equipos de impresión y digitalización, de acuerdo a las recomendaciones y mejores prácticas del fabricante.
 - Instalación de los controladores y/o drivers en las computadoras personales de los usuarios.
- El Proveedor capacitará en sitio al personal de los diferentes Centros de Atención en las funcionalidades descritas para la operación de los equipos instalados en las ubicaciones definidas por cada uno de los Centros de atención en el estado, cuando estas lo requieran y sin costo adicional para ellas.

- El Proveedor deberá proporcionar los mantenimientos que considere necesarios para el óptimo funcionamiento de los equipos de forma que se pueda garantizar la continuidad de los servicios que proporciona a los Centros de Atención.
- Para las zonas serranas el tiempo de atención deberá ser máximo de 3 días hábiles a partir del levantamiento del reporte y el tiempo de reparación deberá ser máximo de 5 días hábiles a partir del levantamiento del reporte.
- Si el tiempo de reparación excede el tiempo especificado por el proveedor de reparación, al día siguiente hábil, el proveedor deberá entregar un equipo de respaldo con las mismas características mientras se soluciona el problema.
- Si la reparación excede de 30 días naturales a partir de la fecha del reporte, al día siguiente hábil, el proveedor entregará a cambio un equipo nuevo con las características iguales u otro equipo de mayores características.
- El proveedor deberá realizar el suministro y reemplazo de consumibles en un plazo máximo de cuatro horas para municipios y un día hábil para las zonas serranas contados a partir de la solicitud del centro.

2.- Descripción de los equipos

2.1.- Requerimientos mínimos para 20 equipos Multifuncionales

EQUIPO NUEVO	Multifuncional (copia Imprime y Escanea)
GRUPO DE TRABAJO	Mediano
TECNOLOGÍA	Láser Monocromático
RESOLUCIÓN MÍNIMA (DPI)	600 x 600
MEMORIA RAM MÍNIMA (MB)	>= 512
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (PPM)	>= 42 páginas por minuto
PUERTOS	Gigabit Ethernet RJ-45 (10/100/1000) Base-TX mínimo, Wi-Fi 802.11 b/g/n (Puerto USB 2.0 Certificado especificación de alta velocidad ("High-Speed") Mínimo
PANEL DE CONTROL	LCD TACTIL COLOR >= 4.5"
IMPRESIÓN DÚPLEX	Automático
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Windows 7 o superiores (32 y 64 bits), Mac OSX 10.5 o superior, Linux
BANDEJA	500 hojas mínimo + multipropósito
TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS) se pueda cumplir mediante la configuración dentro del equipo de un tamaño personalizado y Sobres como mínimo
VOLUMEN DE IMPRESIÓN	Especificado por ubicación

ALIMENTACIÓN Automática	Mínimo 70 hojas
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL5, PCL6 y PS3 mínimo.
IMPRESIÓN MÓVIL	Si
FUNCIONES DE GESTIÓN Y SEGURIDAD	Compatibilidad con LDAP
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN B/N	De 10 hasta 20 ppm
TIPO DE DIGITALIZACIÓN	ADF, Cama Plana tamaño Oficio
CONECTIVIDAD WIFI	REQUERIDA
PROFUNDIDAD DE BITS	Color: 24 bits, Escala de Grises 8 bits.
FORMATOS DE ARCHIVO COMPATIBLES	Mínimo PDF y JPEG
DIGITALIZACIÓN A USB	SI
DIGITALIZACIÓN A CORREO ELECTRÓNICO/RED	Requerido
TAMAÑO DE DIGITALIZACIÓN	Tamaño Carta y Oficio
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	Si
GABINETE CON RUEDAS	Requerido

NOTA: SE ESPECIFICA EL VOLUMEN MENSUAL POR UBICACIÓN POR LO QUE SE PUEDEN COTIZAR EQUIPOS CON MAYOR CAPACIDAD.

2.2.- Requerimientos mínimos para Impresora Color

EQUIPO NUEVO	Impresora
GRUPO DE TRABAJO	Chico
CARTUCHOS	Originales
TECNOLOGÍA	Láser Color
RESOLUCIÓN MÍNIMA (DPI)	600 x 600
MEMORIA RAM MÍNIMA (GB)	1GB
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (PPM)	33 páginas por minuto
PUERTOS	Gigabit Ethernet RJ-45 (10/100/1000) Base-TX mínimo, Wi-Fi 802.11 b/g/n (Puerto USB 2.0 Certificado especificación de alta velocidad ("High-Speed") Mínimo, Acceso a USB para impresión directa
SEGURIDAD RED INALÁMBRICA	WEP 64/128, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
PANEL DE CONTROL	LCD Táctil mínimo 4.3"
IMPRESIÓN DÚPLEX	SI
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Windows 7 o superiores (32 y 64 bits), Mac OSX 10.5 o superior, Linux

BANDEJA 1	100 hojas multipropósito
BANDEJA 2	500 hojas mínimo
TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS) se pueda cumplir mediante la configuración dentro del equipo de un tamaño personalizado y Sobres como mínimo
VOLUMEN DE IMPRESIÓN MENSUAL RECOMENDADO	1,500 impresiones mensuales
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL5, PCL6 y PS3 mínimo.
IMPRESIÓN MÓVIL	Si
FUNCIONES DE GESTIÓN Y SEGURIDAD	Gestión de identidades, autenticación y/o búsqueda en la libreta de direcciones a través de LDAP, control de impresión con PIN
COMPATIBILIDAD AMBIENTAL	ENERGY STAR® y RoHS.
GABINETE CON RUEDAS	Requerido
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	Si

3.- Ubicación y copias incluidas por equipo:

CENTROS DE ATENCIÓN Y OFICINAS CENTRALES ICHMUJERES				
CENTRO /OFICINA	DIRECCION	MULTIF. B/N	IMPR. COLOR	CONSUMO
OFICINAS CENTRALES / ADMINISTRATIVO	CALLE 1 DE MAYO NO 1802 COL. PACIFICO CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, 31020	1		5000
OFICINAS CENTRALES / FEDERALES	CALLE 1 DE MAYO NO 1802 COL. PACIFICO CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, 31020	1		5000
OFICINAS CENTRALES / ZONA RECEPCIÓN.	CALLE 1 DE MAYO NO 1802 COL. PACIFICO CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, 31020	1		2500
OFICINAS CENTRALES / COMUNICACIÓN SOCIAL.	CALLE 1 DE MAYO NO 1802 COL. PACIFICO CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, 31020		1	1500
OFICINAS CENTRALES / IPG	CALLE 1 DE MAYO NO 1802 COL. PACIFICO CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, 31020	1		3500
OFICINAS CENTRALES / ZONA RECURSOS HUMANOS	CALLE 1 DE MAYO NO 1802 COL. PACIFICO CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, 31020	1		3500
CAVIM CHIHUAHUA / ATENCION	CALLE 35 NO 1402 COL. OBRERACHIHUAHUA, CHIHUAHUA, 31350	1		3000
CAVIM CHIHUAHUA / JURÍDICO	CALLE 35 NO 1402 COL. OBRERACHIHUAHUA, CHIHUAHUA, 31350	1		3000
CAVIM CHIHUAHUA / EDUC. EN GENERO	CALLE 35 NO 1402 COL. OBRERACHIHUAHUA, CHIHUAHUA, 31350	1		2000
CAVIM CHIHUAHUA / AUDITORIAS	CALLE 35 NO 1402 COL. OBRERACHIHUAHUA, CHIHUAHUA, 31350	1		2000
CAVIM JUAREZ	AV. 16 DE SEPTIEMBRE Y GUATEMALA NO. 1232 COL. PARTIDO ROMERO CD. JUAREZ, CHIH.	1		3000
CENTRO DE JUSTICIA JUAREZ	CALZADA SANDERS Y AYUNTAMIENTO NO. 310 COL. SANTA ROSACD. JUAREZ, CHIH.	1		5000
CAVIM OJINAGA	C.10MA 1212 ESQUINA CON AVE. 5 DE MAYO LOCAL 1 COL. 2 DE OCTUBRE OJINAGA, CHIH.	1		1000
CAVIM PARRAL	CALLE 20 DE NOV., CENTRO, 33800 HIDALGO DEL PARRAL, CHIH.	1		2500



CAVIM NCG	LIBRAMIENTO GOMEZ MORIN 1400 COL.CENTRO NCG, CHIH.	1		2500
CAVIM CUAHTEMOC	AV. ALDAMA 800 ENTRE OCTAVA Y DECIMA COL. CENTRO CUAUHEMOC, CHIH.	1		2000
CAVIM CAMARGO	C. ALLENDE #2-A COL. CENTRO CAMARGO, CHIH.	1		2000
CAVIM CREEL	C. FRANCISCO VILLA S/N COL.CENTRO CREEL, CHIH.	1		1000
CAVIM MADERA	PROLONGACION 3° Y AVE. MEXICO SN C. BARRIO DE LA QUINIENTAS MADERA, CHIH.	1		1000
CAVIM GUACHOCHI	C. LUIS ECHEVERRIA #213 COL.CENTRO GUACHOCHI CHIH.	1		1000
CAVIM MORELOS	DOMICILIO CONOCIDO MORELOS, CHIH.	1		1000
Total		20	1	

Manifiesto el cumplimiento de cada uno de los requerimientos, características y ubicaciones solicitadas

NOMBRE DE LA PERSONA LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO OCHO
PROPUESTA ECONÓMICA**

PARTIDA	INCISO	CENTRO /OFICINA	DESCRIPCIÓN	CONSUMO INCLUIDO	IMPORTE UNITARIO MENSUAL IVA INCLUIDO	IMPORTE DE COPIA O IMPRESIÓN EXCENDRE
ÚNICA	a	OFICINAS CENTRALES / ADMINISTRATIVO	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	5000		
	b	OFICINAS CENTRALES / FEDERALES	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	5000		
	c	OFICINAS CENTRALES / ZONA RECEPCIÓN.	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	2500		
	d	OFICINAS CENTRALES / COMUNICACIÓN SOCIAL.	IMPRESORA A COLOR	1500		
	e	OFICINAS CENTRALES / IPG	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	3500		
	f	OFICINAS CENTRALES / ZONA RECURSOS HUMANOS	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	3500		
	g	CAVIM CHIHUAHUA / ATENCION	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	3000		
	h	CAVIM CHIHUAHUA / JURÍDICO	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	3000		
	i	CAVIM CHIHUAHUA / EDUC. EN GENERO	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	2000		
	j	CAVIM CHIHUAHUA / AUDITORIAS	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	2000		
	k	CAVIM JUAREZ	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	3000		
	l	CENTRO DE JUSTICIA JUAREZ	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	5000		
	m	CAVIM OJINAGA	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	1000		

PARTIDA	INCISO	CENTRO /OFICINA	DESCRIPCIÓN	CONSUMO INCLUIDO	IMPORTE UNITARIO MENSUAL IVA INCLUIDO	IMPORTE DE COPIA O IMPRESIÓN EXCENDTRE
	n	CAVIM PARRAL	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	2500		
	o	CAVIM NCG	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	2500		
	p	CAVIM CUAHTEMOC	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	2000		
	q	CAVIM CAMARGO	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	2000		
	r	CAVIM CREEL	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	1000		
	s	CAVIM MADERA	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	1000		
	t	CAVIM GUACHOCHI	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	1000		
	u	CAVIM MORELOS	MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	1000		
IMPORTE TOTAL MENSUAL IVA INCLUIDO						

- El valor de la propuesta se expresa en moneda nacional y permanecerá fijo durante la vigencia del contrato. En esta propuesta se encuentran contemplados todos los gastos que se generen o puedan generar para el arrendamiento de los bienes, incluyendo su instalación, consumibles, servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, así como cualquier otro gasto que se requiera para su correcto funcionamiento.
- De resultar adjudicado, la convocante se obligará a celebrar el contrato respectivo, por las copias mensuales incluidas, pagando la copia excedente únicamente en los casos que resulte aplicable de conformidad al consumo mensual.

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA PERSONA LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL