

Datos de Contacto	
Nombre completo:	Héctor Eduardo Luján Posada
Domicilio:	Misión del Bosque 9701 Interior 110 Fracc. Mision del Valle II C.P. 31115
Tel. de casa:	N/A
Correo electrónico:	posadahector11@gmail.com
Datos personales	
Fecha de nacimiento:	08-Dicciembre-1999
Lugar de nacimiento:	Chihuahua, Chihuahua. México
Estado Civil:	
Formación Académica	
<p>Facultad de Derecho UACH Enero 2019 – Diciembre 2023 Egresado de la universidad y titulado en la rama del derecho. Desarrollo de habilidades argumentativas y de liderazgo. Donde tuve la oportunidad de Fungir como Consejero Técnico de la Facultad en el periodo comprendido de noviembre 2021 a octubre 2022</p> <p>Mencion por grado de aceptacion universitario: 1er lugar en el examen de admision EXANI-II del proceso de ingreso a la UACH</p>	
Otros Estudios	
<ul style="list-style-type: none"> • Universidad de Buenos Aires Argentina. Seminario de enseñanza de Derecho Penal y Procesal penal acusatorio por la Facultad de Derecho. • Universidad de Cambridge en Inglaterra. Teaching Knowledge Test Módulos 1 2 y 3 Resultado: Band 3 que califica para acreditación como profesor del Lenguaje ingles a niveles básico y medio desde principiante a avanzado. • Universidad de Cambridge en Inglaterra. IELTS TEST REPORT Nivel CEFR: C1 Certificación de Conocimientos y desarrollo de expresión en el Lenguaje Ingles, de carácter escrito y conversacional. • Universidad La Salle de Chihuahua. Diplomado en Derechos Humanos impartido en 10 módulos. 	
Experiencia Profesional	

MIGRATUM

2020-2021

Asistente legal del Despacho.

- Atencion directa a clientes
- Manejo de tramites migratorios a traves del USCIS
- Elaboracion de Documentos de carácter migratorio y seguimiento al proceso.
- Asesoría Técnica y Jurídica para facilitar tramites migratorios.

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Enero 2022 – Septiembre 2023

Asesor Jurídico en el H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, encaminado y asignado a la regiduría que presidía la Comisión de Participación Ciudadana.

- Gestión y Organización de Reuniones
- Apoyo a personas en estado vulnerable
- Revisión y elaboración de dictámenes, actas y demás documentos legal/administrativos.
- Elaboración de Posicionamientos

INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE LAS MUJERES

Octubre 2024 – Actualidad.

- Revisión de contratos y convenios
- Coadyuvancia con distinta areas para elaboracion de documentos legales
- Encargado del Programa Institucional para Garantizar el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia – a partir de Abril 2024
- Apoyo en organización de eventos masivos
- Elaboracion y entrega de oficios
- Seguimiento y organización de reuniones y Comités
- Encargado de Participacion Ciudadana para FOBAM 2024
- Asesoría Técnica y Legal

Otras Actividades

Deportes, Lectura, Consejos Ciudadanos.

Otras Habilidades

Liderazgo.

Trato personal.

Social.

Comunicación efectivamente.

Rapido Aprendizaje.

Dominio basico de Windows Office.

Dominio de Idioma Ingles.

Conocimiento Medio del Idioma Aleman.

